

LATVIJAS SOS BĒRNU CIEMATU ASOCIĀCIJAS ĒTIKAS KODEKSS

Ētikas kodekss apstiprināts 20.09.2011. ar Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas Padomes lēmumu, pamatojoties uz starptautiskās SOS Bērnu ciematu organizācijas apstiprināto 01.11.2010. Ētikas Kodeksu (angļu valodā: „Code of Conduct”).

SATURS

IEVADS	3
1 ATBILDĪGA UN CIENPILNA RĪCĪBA.....	4
2 PROFESIONĀLA RĪCĪBA DARBĀ AR BĒRNIEM.....	5
Veicināt bērnu attīstību un labklājību	5
Bērnu aizsardzība	5
3 PROFESIONĀLA RĪCĪBA ATTIECĪBĀ UZ CITIEM ASPEKTIEM DARBĀ.....	6
Atbildīga varas un amata pozīcijas izmantošana	6
Atbildīga resursu izmantošana	7
Atbildīga informācijas izmantošana.....	7
Atbildīga profesionālā darbība.....	7
4 PAR ĒTIKAS KODEKSA IEVĒROŠANU UN ATBILDĪBAS PĀRKĀPŠANU	8
5 ĒTIKAS KODEKSA IEVIEŠANA, UZRAUDZĪBA UN PILNVEIDOŠANA.....	9
6 SAISTĪBAS UN PARAKSTS.....	10

IEVADS

SOS bērnu ciematu organizācija darbojas bērnu interesēs¹ kā neatkarīga, nevalstiska sociālās labdarības organizācija.

Mēs respektējam dažādas reliģijas un kultūras, un mēs strādājam valstīs, kurās mūsu misija var veicināt attīstību. Mēs strādājam saskaņā ar mūsu vīziju, misiju un vērtībām, kā tas aprakstīts dokumentā "Kas mēs esam", Bērnu aizsardzības politikā un citos saistošajos dokumentos, kā arī mēs veicinām Apvienoto Nāciju Organizācijas Konvencijas par bērnu tiesībām ievērošanu visā pasaulē.

Mūsu pamatvērtības:

DROSME	Mēs rīkojamies
UZTICAMĪBA	Mēs turam dotos solījumus
UZTICĒŠANĀS	Mēs ticam viens otram
ATBILDĪBA	Mēs esam uzticami partneri

Mūsu vīzija: Katram bērnam ir mīloša ģimene, un viņš uzaug ar mīlestību, cieņu un drošību.

Mūsu misija: Mēs veidojam ģimenes bērniem, kuriem tās ir nepieciešamas, mēs palīdzam veidot bērnu nākotni un mēs līdzdarbojamies vietējās sabiedrības attīstībā.

Darbinieki ir uzticīgi organizācijas pamatvērtībām, misijai un darbības mērķiem.

Mēs strādājam pamatojoties uz šīm pamatvērtībām, lai sekmētu un attīstītu savu reputāciju kā organizācija, kura nodrošina augstu bērnu aprūpes kvalitāti, ievēro taisnīgumu un pamattiesības saskaņā ar Vispārējo cilvēktiesību deklarāciju. Ētikas kodekss nosaka mūsu rīcību un attieksmi atbilstoši bērnu tiesībām un vispārējiem humānisma principiem.

Ētikas kodekss ir izstrādāts, lai:

- 1) atbalsētu un veicinātu ētisku un profesionālu Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas (turpmāk – Asociācija) darbinieku rīcību un darba kultūru gan darba, gan ikdienas situācijās;
- 2) veidotu vienotu izpratni darbinieku vidū visos līmeņos par godīgu un taisnīgu pieeju pārkāpumu izskatīšanas gadījumos.

Ētikas kodekss ir saistošs ikvienam Asociācijas darbiniekam. Ētikas kodekss papildina spēkā esošās prasības, kas noteiktas darbinieka darba līgumā, amata aprakstā, Darba kārtības noteikumos un citos saistošajos dokumentos. Katra darbinieka pienākums ir ievērot ētikas kodeksu ikdienas darbā.

¹ Saskaņā ar ANO Konvenciju par bērna tiesībām, par "bērnu" tiek uzskatīts ikviens cilvēks līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, ja saskaņā ar likumu, kas piemērojams attiecīgajam bērnam, viņš nekļūst pilngadīgs agrāk.

1. ATBILDĪGA UN CIENPILNA RĪCĪBA

1.1. Asociācijas darbinieki apzinās, ka viņu attieksme un uzvedība atstāj nozīmīgu ietekmi uz bērniem un citiem Asociācijas darbiniekiem, kā arī apzinās, ka katrs darbinieks ar savu darbību, uzvedību un attieksmi reprezentē Asociāciju. Tādejādi, katrs darbinieks atbildīgi seko līdzi savai rīcībai, darbībai un attieksmei organizācijā un ārpus tās, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un organizācijas vērtības.

1.2. Asociācijā tiek ievērotas ikviena darbinieka, bērna un jaunieša cilvēktiesības:

1.2.1. neviens nedrīkst ciest ne garīgi, ne fiziski;

1.2.2. darbinieki drīkst brīvi paust savu personīgo viedokli gan darba vietā, ja tas neaizskar kolēģu cieņu, gan brīvajā laikā, ja negrauj Asociācijas reputāciju;

1.2.3. neviens netiek diskriminēts pēc rases, etniskās piederības, reliģiskiem uzskatiem, vecuma, dzimuma, seksuālās orientācijas, politikās pārliecības, ģimenes statusa, ienākumu līmeņa, invaliditātes, ja tāda ir;

1.2.4. aizskaroša uzvedība, tai skaitā iebaidīšana, uzmākšanās, vardarbība (fiziska, seksuāla vai emocionāla), kā arī aizskarošu mutisku, drukātu un elektronisku materiālu izplatīšana ir stingri aizliegta.

1.3. Darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ar kolēģiem un citām personām ir cieņa, pieklājība, godīgums, izpalīdzība, sadarbība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts.

1.4. Darbinieks nedrīkst izmantot savtīgos nolūkos koleģiālās padotā un vadītāja attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.

1.5. Darbinieki izvairās no konfliktiem, bet, ja tādi radušies, risina tos konstruktīvas sadarbības ceļā. Nav pieļaujama kolēģu pazemošana, publiska kritika un ciniska attieksme. Uz kļūdām darba procesā norāda personīgi. Vērtē kolēģa darbu, nevis viņa personību vai uzskatus.

1.6. Darbinieki izturas ar cieņu pret cita darbinieka dokumentiem, kas saistīti ar viņa tiešajiem darba pienākumiem. To aplūkošana iespējama tikai saskaņojot ar pašu darbinieku vai vadību.

1.7. Asociācijas struktūrvienību vadītāju atbildība ir:

1.7.1. veidot un veicināt darba vidi, kurā ētiska un laba rīcība attīstās;

1.7.2. nodrošināt, ka katrs jaunais darbinieks un citas personas, kuras saistītas ar Asociācijas darbu ilgtermiņā ir iepazīstinātas ar ētikas kodeksu;

1.7.3. sekmēt un atbalstīt ētikas kodeksa izmantošanu praksē;

1.7.4. nodrošināt labu pārvaldību un profesionālu reaģēšanu attiecībā uz ētikas kodeksa pārkāpumiem.

1.8. Darbinieks savus pienākumus veic profesionāli, precīzi un ar atbildības sajūtu, izmantojot labāko pieredzi un praksi.

1.9. Katrs darbinieks rūpējas par Asociācijas jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē, praksē un sniedzot atbalstu.

2. PROFESIONĀLA RĪCĪBA DARBĀ AR BĒRNIEM

Veicināt bērnu attīstību un labklājību

- 2.1. Ikviens Asociācijas darbinieks aktīvi iesaistās bērnu aprūpes darbā un palīdz veidot bērnam drošu, mīlošu un atbalstošu vidi.
- 2.2. Asociācijas bērnu aprūpes darbinieki veicina katra individuāla bērna attīstību atbilstoši bērna potenciālam un interesēm.
- 2.3. Darbinieki ir paraugs bērniem un jauniešiem, tādejādi vienmēr pauž cieņas pilnu, respektējamu un atbildīgu rīcību.
- 2.4. Darbinieki izvairās no stereotipizācijas par bērniem, respektē bērnu privātumu, attiecas pret bērnu godīgi un taisnīgi, kā arī izturas pret visiem bērniem vienlīdzīgi, ieskaitot laiku, kas tiek pavadīts ar bērniem.
- 2.5. Darbinieki veicina dzimumu līdztiesības praksi.

Bērnu aizsardzība

- 2.6. Asociācijas darbinieku pienākums ir aktīvi reaģēt, ziņot un iesaistīties bērnu tiesību pārkāpumu gadījumos, kā arī vienmēr rīkoties profesionāli un atbilstoši bērna labākajām interesēm.
- 2.7. Ar savu darbu un attieksmi darbiniekiem ir jāaizsargā bērni un jaunieši no visa veida diskriminācijas, vardarbības, ekonomiskas ekspluatācijas, sliktas apiešanās un nevērības, kā arī jāstiprina SOS Bērnu ciematu organizācijas vērtības un vīziju, ka „katrs bērns uzaug ģimenē, mīlestībā un drošībā“.
- 2.8. Darbinieki apzinās, ka jebkāda veida seksuālas vai romantiskas attiecības ar bērniem ir aizliegtas atbilstoši LR likumdošanai. Arī attiecības, kuras veidojas starp Asociācijas pakalpojumu saņēmēju un darbinieku nav atbalstāmas, jo tās var būt balstītas uz nevienlīdzīgas varas principiem un var mazināt uzticamību Asociācijas darbam.
- 2.9. Bērnu izmitināšana personiskajā dzīvesvietā ir pieļaujama tikai saskaņojot ar struktūrvienību vadītāju un ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 2.10. Darbiniekiem nekavējoties jāziņo par jebkurām aizdomām, novērojumiem, kas attiecas uz esošu vai iespējamu vardarbīgu rīcību pret bērnu, ļaunprātīgu bērnu izmantošanu vai citiem pārkāpumiem, saskaņā ar Asociācijas Bērnu aizsardzības politiku un noteikto ziņošanas un reaģēšanas kārtību. Ziņotājs tiek atbalstīts un pasargāts no organizācijas puses².

² Asociācijas atbildība ir, nodrošināt, lai cilvēks, kurš ziņo par iespējamo pārkāpumu neciestu, pat tad, ja pārkāpums nav apstiprinājies. Darbinieki, kuri ir apzināti snieguši nepatiesu informāciju, var tikt pakļauti disciplinārai pārbaudei.

2.11. Saskaņā ar LR likumdošanu, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumu, darbinieki stingri ievēro konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem privātiem un personiskiem datiem par ģimenēm, bērniem un jauniešiem (piemēram, informāciju par bioloģiskās ģimenes situāciju, veselības stāvokli u.c.) kā SOS Bērnu ciematos, Jauniešu mājās, tā arī ģimeņu stiprināšanas projektos un citās Asociācijas izveidotās bērnu alternatīvās vai ārpusģimenes aprūpes formās. Šis konfidencialitātes princips attiecas arī uz bijušajiem darbiniekiem, ja tiek pārtrauktas darba tiesiskās attiecības ar Asociāciju.

2.12. Darbinieka atbildība ir brīvprātīgi un godīgi atklāt visu informāciju par darbinieka personisku saistību ar bērnu tiesību pārkāpumiem brīdī, kad tiek uzsāktas jebkura veida darba tiesiskās attiecības vai oficiāla sadarbība ar Asociāciju, kā arī, nekavējoties ziņot tiešajam darba devējam par personiskajiem bērnu tiesību pārkāpumiem, kas ir radušies strādājot Asociācijā.

3. PROFESIONĀLA RĪCĪBA ATTIECĪBĀ UZ CITIEM ASPEKTIEM DARBĀ

Atbildīga varas un amata pozīcijas izmantošana

3.1. Tiekoties ar valsts vai pašvaldību amatpersonām, ziedotājiem, sponsoriem, piegādātājiem un citām personām, kas saistītas ar SOS Bērnu ciematu organizāciju, Darbinieki izmanto savu amata pozīciju par labu Asociācijai.

3.2. Bērni, jaunieši un pieaugušie uzticas darbiniekiem, tādēļ darbinieki nedrīkst izmantot savu pozīciju, lai gūtu materiālu, emocionālu vai cita veida labumu sev vai savai ģimenei, it īpaši gadījumos, kas saistīti ar bērnu ilgtermiņa aprūpi, piemēram, izmantojot bērna emocionālo pieķeršanos.

3.3. Darbinieks nedrīkst nonākt jebkāda veida darījumu attiecībās Asociācijas vārdā ar savu ģimeni, draugiem vai izmantojot citus personiskos/profesionālos kontaktus jebkura veida preču vai pakalpojumu iegādei, izņemot gadījumus, kad šāds darījums ir atvērts, taisnīgs, iegādes process ir pārredzams, un, ja preces vai pakalpojumi, ko sniedz persona vai uzņēmums ir kvalitatīvi un noderīgi Asociācijai.

3.4. Darbinieku atlases procesā vai darbā pieņemšanas laikā aizliegts dot priekšroku kandidātiem, kuri ir Asociācijas darbinieku radnieki, laulātie un dzīvesbiedri, Asociācijas biedri un Padomes locekļi. Šie kandidāti ir jāiekļauj oficiālā Asociācijas vakantās amata pozīcijas atlases konkursā, vienlīdzīgi ar jebkuru citu kandidātu no malas.

3.5. Darbinieki nedrīkst personīgi saņemt maksu, vai veikt kādu personīgi savstarpēji izdevīgu darījumu, apmaiņā pret Asociācijas palīdzību vai pakalpojumu.

3.6. Darbinieki nav tiesīgi personiski pieņemt jebkādus ievērojamus materiālus vai nemateriālus labumus (izņemot nelielas piemiņas veltes) u.c. priekšrocības (ziedojumus un dāvanas, aizdevumus vai citus maksājumus) no kādas organizācijas vai privātpersonas.

3.7. Darbinieki neiesaistās tādās privātās aktivitātēs, kā arī atturas no tādiem blakus darbiem un amatu savienošanas, kas traucē atbildīgi un profesionāli veikt amata

pienākumus Asociācijas darbā, kā arī, kas var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interešu konfliktiem.

Atbildīga resursu izmantošana

3.8. Darbinieku atbildība ir nodrošināt optimālu materiālo un cilvēku resursu izmantošanu, pārvaldīt un izmantot uzticētos resursus pārredzamā un apdomīgā veidā, saskaņā ar Asociācijas prasībām.

3.9. Katra darbinieka pienākums un atbildība ir rūpēties par savu fizisko un garīgo veselību, labsajūtu, kas tiek atbalstīta arī no Asociācijas puses, nodrošinot darbinieku ar veselības apdrošināšanas programmas polisi. Saslimšanas gadījumā, darbinieka pienākums ir rīkoties atbildīgi un, ja darbinieka saslimšana var kaitēt citu darbinieku un/vai bērnu veselību, darbinieka pienākums ir vērsties pēc medicīniskas palīdzības, ārstēties līdz var pilnībā atgriezties darbā.

3.10. Darbinieka pienākums ir izmantot informāciju un komunikāciju tehnoloģijas atbilstoši Informāciju un Komunikāciju Tehnoloģiju lietošanas noteikumiem.

3.11. Darbinieki ievēro un veic savu darbu videi draudzīgā veidā, lai būtu labs paraugs bērniem un jauniešiem.

3.12. Darbinieks neizmanto darba laiku savu privāto jautājumu, problēmu risināšanai.

Atbildīga informācijas izmantošana

3.13. Darbiniekiem ir jāievēro piesardzība informācijas izplatīšanā ārpus Asociācijas, kas tieši neattiecas uz darba vajadzību risināšanu. Darbinieki nedrīkst nodot sensitīvu, slepenu vai potenciāli kaitīgu informāciju par Asociāciju ārējām organizācijām vai privātpersonām, tostarp plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, kuriem nav attiecīgas atļaujas.

3.14. Kad tiek gatavota informācija, piemēram, publicēšanai uz āru par bērniem (piemēram, dati, attēli, u.c informācija), tas jādara, pilnībā ievērojot un ņemot vērā bērnu privātuma un cieņas principus. Veidojot publiski pieejamus materiālus jāievēro Bērnu aizsardzības politikā noteiktās vadlīnijas.

3.15. Darbinieku pienākums ir informēt kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga arī citiem darbiniekiem.

3.16. Profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju aizliegts atklāt un izmantot personiskās interesēs.

Atbildīga profesionālā darbība

3.17. Asociācija strādā saskaņā ar starptautiskās SOS Bērnu ciematu organizācijas prasībām, vadlīnijām un Asociācijas iekšējiem saistošajiem dokumentiem, kā arī atbilstoši LR likumdošanai.

3.18. Darbinieks savus pienākumus veic profesionāli, ievērojot precizitāti, rūpību, lai nodrošinātu kvalitatīvu ģimenes modeļa aprūpi un augstu darba efektivitāti. Darbinieki veic tādus pienākumus un pieņem tādus lēmumus, kas atbilst viņa kompetences ietvariem.

3.19. Darbinieki apzinās sava amata prasības un nosacījumus, uzņemas atbildību par sava veiktā darba kvalitāti un nodefinēto darba mērķu sasniegšanu.

3.20. Darbinieki rūpējas par savas profesionālās kvalifikācijas celšanu gan patstāvīgi (piemēram, lasot atbilstošu profesionālo literatūru, apmeklējot seminārus, izglītojošus kursus, u.tml.), gan piedaloties starptautiskās SOS Bērnu ciematu organizācijas un/ vai Asociācijas rīkotajās apmācībās, kā arī seko līdzi procesiem bērnu ārpusģimenes aprūpē Latvijā un pasaulē.

3.21. Darbinieki, darba devējs un tiešie darba vadītāji uztur abpusēji labas attiecības. Ir gatavi regulāri sniegt un saņemt konstruktīvu un atklātu darba novērtējumu, kā arī katru gadu veikt savstarpējās darbinieku darba izpildes un attīstības pārrunas.

4. PAR ĒTIKAS KODEKSA IEVĒROŠANU UN ATBILDĪBAS PĀRKĀPŠANU

4.1. Ikviena darbinieka pienākums ir veikt savus darba uzdevumus saskaņā ar darba līgumu, amata aprakstu, Ētikas Kodeksu, kā arī citiem Asociācijas noteikumiem un izstrādātajām vadlīnijām.

4.2. Darbinieks apzinās savas rīcības, darbības un attieksmes nozīmi, kas var atstāt negatīvu iespaidu uz bērnu un jauniešu dzīvi, kā arī Asociācijas darbību. Tāpēc, Asociācija reaģēs uz Ētikas kodeksa pārkāpumiem, neatkarīgi no personas ieņemamā amata, statusa vai personiskajām attiecībām - saskaņā ar LR tiesību aktiem un/ vai noteikumiem un Asociācijas iekšējiem dokumentiem. Sekas pārkāpumiem var būt disciplinārā atbildība, tajā skaitā iespējama atbrīvošana no darba un informācijas nodošana valsts iestādēm, piemēram, policijai vai citām atbildīgajām institūcijām.

4.3. Ja Darbiniekam ir kļuvis zināms kāds fakts par Ētikas kodeksa pārkāpumiem, darbinieka pienākums ir ziņot par to Darba devējam, kurš izvērtē situāciju, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar Asociācijas personāla vadītāju. Ja radušos problēmu nevar atrisināt, tad Darba devējs informē Asociācijas Nacionālo direktoru, kurš sūdzību var nodod izskatīšanai Asociācijas Vadības komandas locekļiem (vismaz trīs cilvēku sastāvā, ko nozīmē Asociācijas Nacionālais direktors), pievienojot atzīmi, kurā informē Nacionālo direktoru par veiktajām darbībām un iesaka iespējamo problēmas risinājumu. Ja situācija ir saistīta ar Darba devēja neētisku vai neatļautu rīcību, tad informācija nekavējoties jānodod Asociācijas Nacionālajam direktoram. Sekojoši, ja tas nepieciešams, Asociācijas Nacionālais direktors nozīmē vadības komandas locekļus (vismaz trīs pārstāvjus), kuri izvērtēs saņemto ziņojumu.

4.4. Katra situācija tiek izvērtēta mēneša laikā no ziņojuma saņemšanas dienas. Pārkāpumi, kas saistīti ar bērnu tiesību aizsardzību izskatāmi saskaņā ar Asociācijas apstiprināto dokumentu „Ziņošanas un reaģēšanas kārtību bērnu tiesību pārkāpumu gadījumos”.

4.5. Ja darbinieks apzināti sniedz nepatiesu informāciju par kāda darbinieka neētisku vai neatļautu rīcību, tad šis darbinieks arī var tikt saukts pie atbildības. Tāpat arī situācijās, ja tiek noskaidrots, ka darbinieks ir zinājis par pārkāpumu, bet nav atbilstoši ziņojis par to arī šis darbinieks var tikt saukts pie atbildības.

4.6. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksā noteiktajām normām un tajā ir disciplinārpārkāpuma pazīmes, pret attiecīgo Asociācijas darbinieku ierosināma dienesta pārbaude Darba likumā noteiktajā kārtībā.

4.7. Ētikas kodekss nevar aptvert visus uzvedības aspektus. Ja darbiniekam rodas kādas bažas par iespējamiem pārkāpumiem vai uzvedību, kas var negatīvi ietekmēt bērnu drošību, attīstību, kā arī Asociācijas reputāciju, darbinieka atbildība ir pēc iespējas ātrāk mutiski vai rakstiski informēt vadītāju.

4.8. Asociācija garantē, ka nesekos nekāda diskriminācija vai cita atmaksa darbiniekam, kurš ziņojis par pārkāpumiem.

4.9. Darbinieku atbildība ir individuāla un atbilstoša konkrētajam gadījumam. Izvērtējot atbildības pakāpi, ņem vērā darbinieka kompetenci un amatu.

4.10. Par nopietniem pārkāpumiem ziņas tiek korektā, darbinieka cieņu neaizskarošā veidā izplatītas visā organizācijā, lai samazinātu šādu gadījumu atkārtēanos nākotnē.

5. ĒTIKAS KODEKSA IEVIEŠANA, UZRAUDZĪBA UN PILNVEIDOŠANA

5.1. Asociācijas struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par Ētikas Kodeksa ieviešanu un uzraudzību attiecīgajā struktūrvienībā.

5.2. Asociācijas darbiniekiem tiek nodrošināta sākotnējā apmācība par Ētikas Kodeksu, kuru nodrošina Asociācijas struktūrvienību vadītāji sadarbībā ar Asociācijas Personāla vadītāju un Bērnu interešu aizstāvības speciālistu.

5.3. Ētikas Kodekss ir pieejams drukātā veidā pie ziņojumu dēļa katrā struktūrvienībā un Asociācijas mājas lapā.

5.4. Asociācijas reputāciju veido visi darbinieki, jo katram ir jāpieņem kādi lēmumi un katrs darbinieks tiek identificēts ar Asociāciju. Darbinieki var nonākt ētikas pretrunās, tāpēc Asociācijas vadība uzrauga Ētikas Kodeksa pielietojumu, periodiski pārbaudot tā piemērotību, adekvātumu un efektivitāti visos organizācijas līmeņos, nepieciešamības gadījumā pilnveidojot to.

6. SAISTĪBAS UN PARAKSTS

6.1. Ētikas kodekss ir saistošs:

6.1.1. visiem Asociācijas darbiniekiem un Padomes locekļiem;

6.1.2. Asociācijas darbiniekiem, kuri strādā ilgstoši (vismaz pusgadu) uz uzņēmuma līguma pamata vai kāda cita līguma pamata un sniedz pakalpojumus Asociācijai bērnu aprūpē, konsultēšanā, u.tml.

6.2. Katrs jaunais Asociācijas darbinieks tiek iepazīstināts un apmācīts no Darba devēja puses par Ētikas kodeksu.

6.3. Darbinieks ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar Ētikas kodeksu un apņemas to ievērot (pielikums Nr.1.ētikas kodeksam).

6.4. Darbiniekiem Ētikas kodekss kalpo kā pielikums darba līgumam, līdz ar to tas ir darba līguma neatņemama sastāvdaļa.

Termini, kas minēti Ētikas Kodeksā:

**Darba devējs* – Asociācijas Nacionālā direktora pilnvarota persona, kura Asociācijas vārdā ar darbiniekiem slēdz darba līgumu.

***Tiešais darba vadītājs* – persona, kurš tiešā veidā vada darbinieka darbu un ir atbildīgs par darbinieku darba vadību un ikgadējo darba izpildes un attīstības novērtēšanu.

Ar Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas Ētikas kodeksa noteikumiem iepazīšos un piekrītu to nosacījumiem:

Nr.	Darbinieka vārds, uzvārds	Datums	Paraksts

--	--	--	--